



Webinar Nouveautés fonctionnelles

Timesquare V2 | 15 OCTOBRE à 15h



Webinar Nouveautés fonctionnelles

15 octobre 2020

MEMBRE DE L'ÉQUIPE



Anne-Lise Menu
Chef de produits @ Holy-Dis

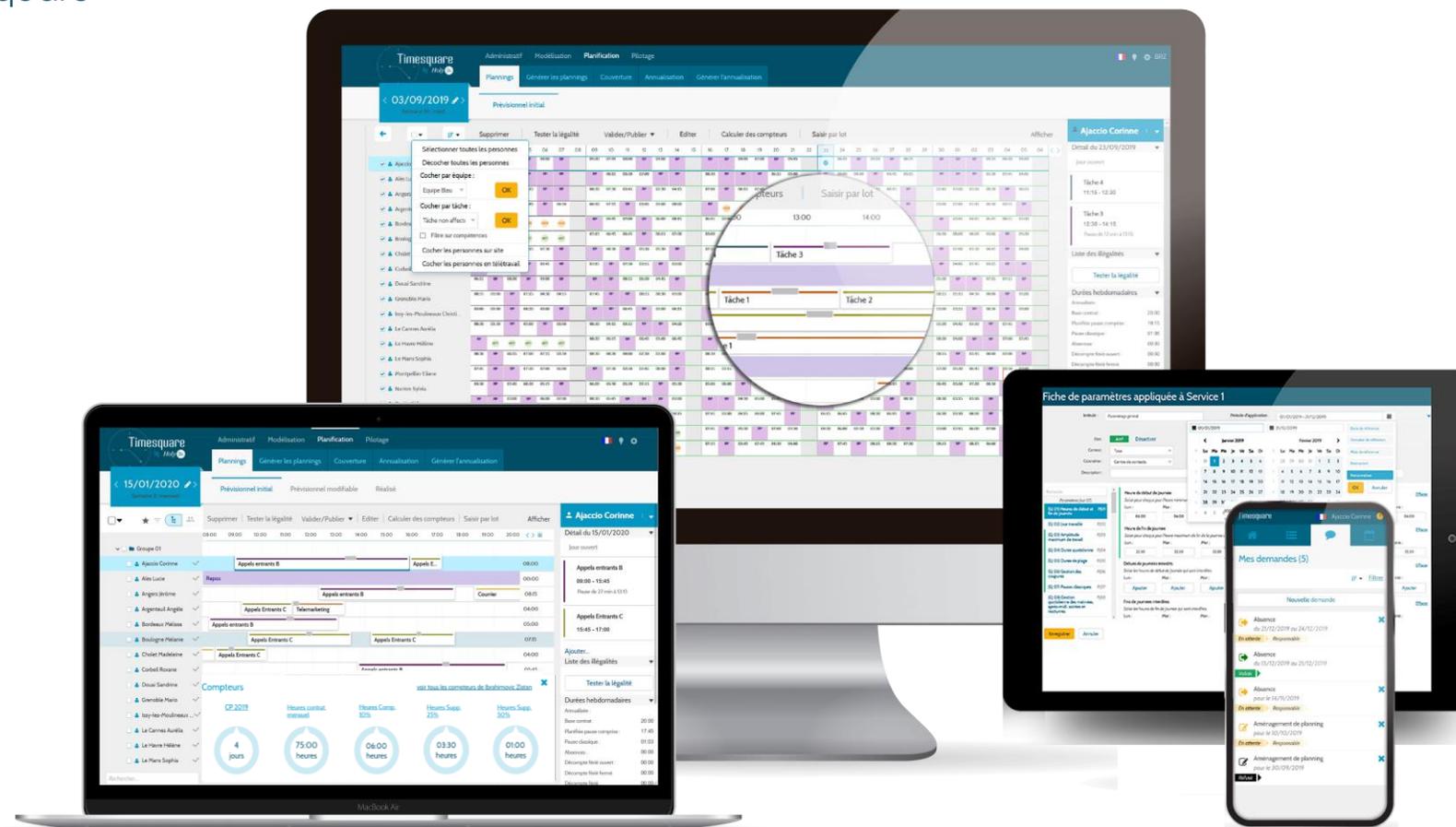
MEMBRE DE L'ÉQUIPE



Joris Tinot
Consultant Formateur @ Holy-Dis

AGENDA

- Aperçu des **nouveautés** de Timesquare
- **Trucs et astuces** dans Timesquare
- Focus sur les **versions de planning**
- **La suite...**



APERCU DE NOUVEAUTES TIMESQUARE

01 Exporter le **planning du salarié** vers son agenda perso / pro 

02 **Notifications** des traitements asynchrones 

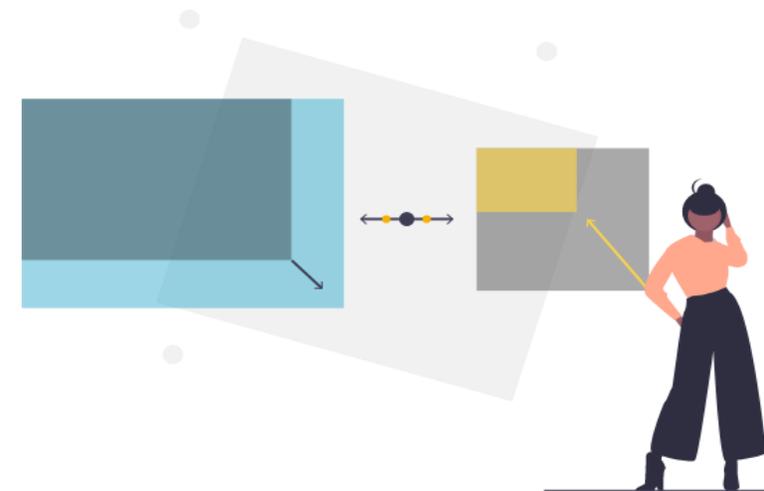
03 Composants **Datepicker** et **Date range picker** 

04 Améliorations ergonomiques dans l'**Annualisation** 

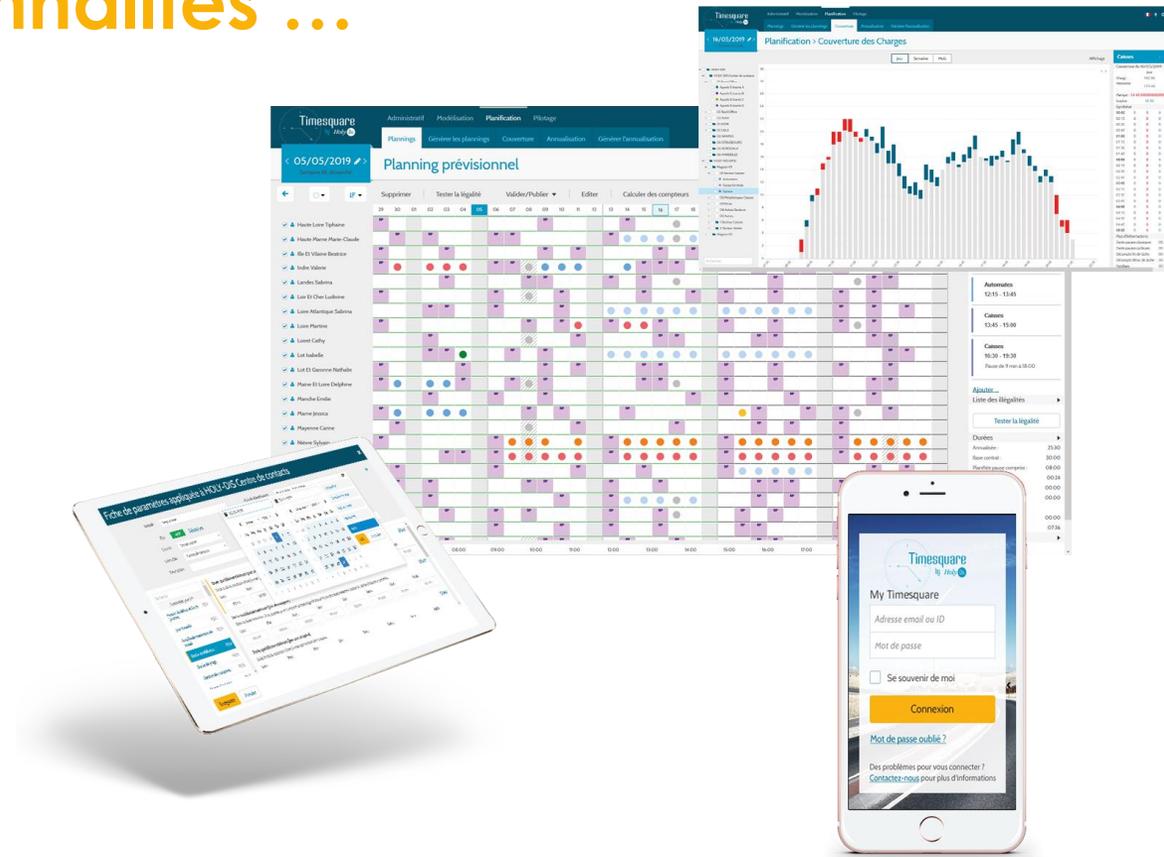
05 Nouvelles options pour le **télétravail** 

06 **Somme des tâches** dans la couverture de charge et la charge 

07 **Saisie des absences** depuis la gestion du personnel 

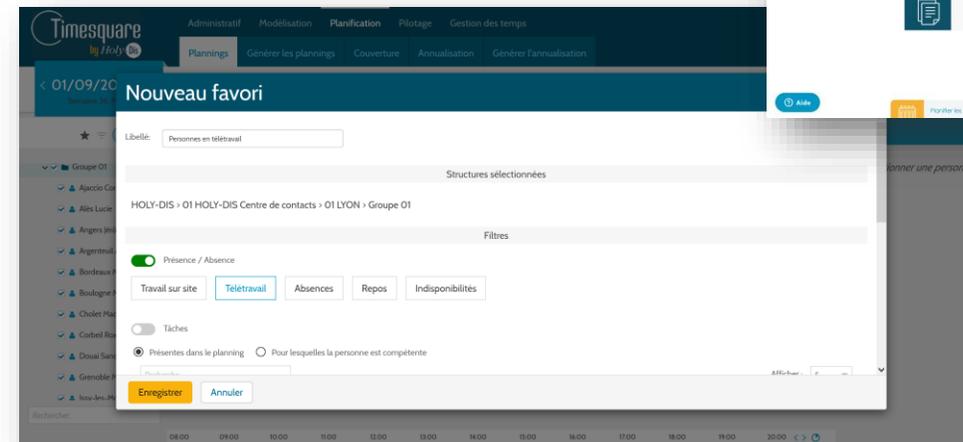
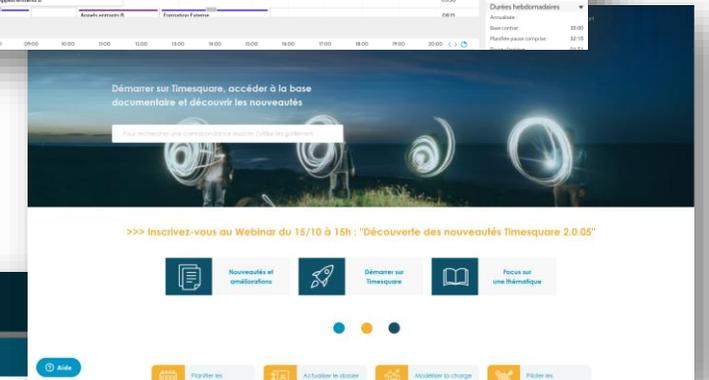
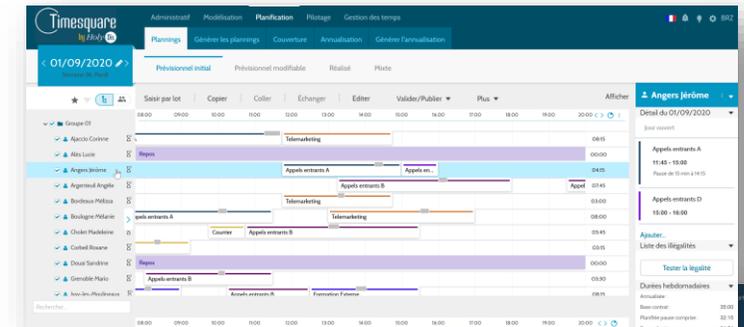


Focus sur quelques fonctionnalités ...



MIEUX UTILISER LES FONCTIONNALITES DISPONIBLES

- Différence entre sélectionner une personne et cocher les cases pour action
- Les favoris / filtres
- Liens entre les différents écrans
- Exporter en PDF, XLS et CSV les listes disponibles dans toute l'application
- Nouveautés dans le centre d'aide



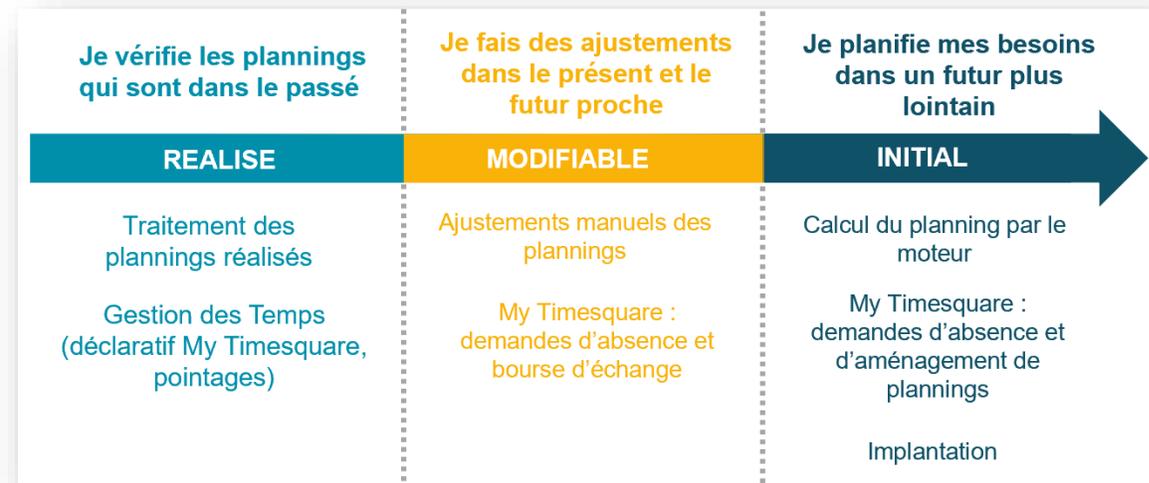
COMPRENDRE LES VERSIONS DE PLANNING

Le réalisé représente le **PASSE**, le modifiable représente le **PRESENT** et le **FUTUR PROCHE**, et l'initial représente un **AVENIR PLUS ELOIGNE**.

Les versions de plannings permettent **d'enregistrer plusieurs "déclinaisons" du planning** qui ont du sens en fonction de l'étape de planification dans laquelle je me trouve.

Cette fonctionnalité permet de **comparer aisément les plannings calculés, modifiés et réalisés** et d'en analyser les impacts sur l'activité prévisionnelle.

L'état des plannings, quant à lui, me permet de **connaître le statut de la version du planning que je consulte**. Cet état correspond à une situation particulière : non calculé, étendu, calculé, en cours, validé.



LES NOUVEAUTES DE LA GESTION DES TEMPS (OPTION PAYANTE)

- **Nouveaux compteurs natifs**

Les compteurs natifs s'enrichissent de nouveaux compteurs : Heures tâches multiples, Jour tâches multiples, Heures absences multiples, Jour absences multiples, Heures travaillées Dimanche 30%, Heures travaillées Dimanche 100%.

- **Alimentation du réalisé par les pointages issus d'une badgeuse Pyrescom**

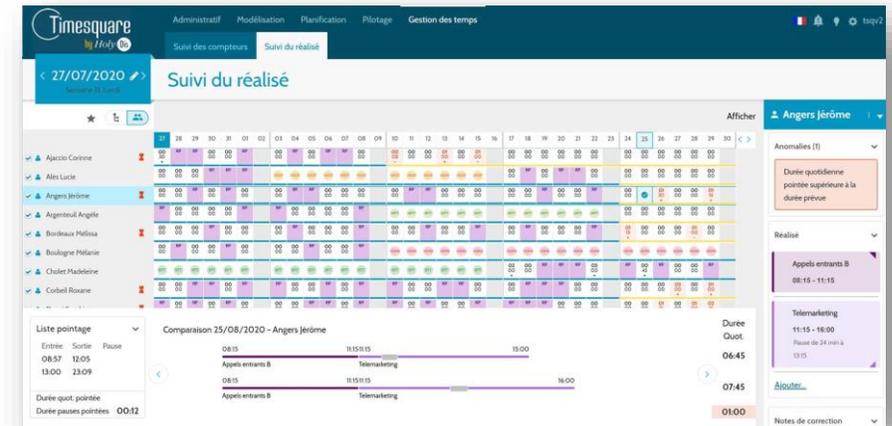
La collecte des informations de présence est issue des plannings réalisés. Ceux-ci provenaient déjà de la validation des plannings MOD ou de l'import des plannings réalisés. Ils peuvent désormais provenir des pointages issus d'une badgeuse.

- **Suivi du réalisé pour traiter les anomalies et visualiser les pointages**

Le suivi du réalisé permet d'identifier les anomalies de pointage et traiter ces anomalies en modifiant directement les plannings réalisés. Je peux avoir une vue d'ensemble sur les présences et les absences ainsi que les écarts de durée par rapport au prévisionnel. Je peux voir une comparaison graphique entre le pointage et le prévisionnel et un affichage de mes compteurs favoris. Je peux voir la période de paie, des durées prévisionnelles/réalisées avec la possibilité de personnaliser l'ordre d'affichage des composants du bloc de droite.



Suivez nous pour connaître la date
du prochain webinar de l'option
Gestion des Temps



APERCU DE LA ROAD MAP TIMESQUARE?



N'OUBLIEZ PAS !

- **NOUVEAUTES : Formations interactives à distance en groupes à la demande sur Livestorm.**
- **Timesquare Académie, le centre d'aide** doit être votre réflexe pour rechercher de l'aide à la compréhension et à l'utilisation : <https://timesquare.zendesk.com/hc/fr>
Si des fonctions n'étaient pas documentées ou nécessitent selon vous plus de précisions, n'hésitez pas à nous le faire savoir.
- **Le Chat Zendesk** est ouvert à tous nos utilisateurs du lundi au jeudi de 9h à 18h et le vendredi de 9h à 17h.
- La page web « **Portail Utilisateurs** » vous permet de faire les différentes demandes d'amélioration et de rapport de bug : <http://holydis.com/portail-utilisateur>
- Les utilisateurs certifiés ayant un **contrat de maintenance actif** peuvent échanger avec nos consultants :
 - Par email sur l'adresse suivante : support@holydis.com
 - Par téléphone au [+33 \(0\) 1 55 66 89 99](tel:+330155668999) du lundi au jeudi de 9h à 18h et le vendredi de 9h à 17h.



